



..... प्रशासकिय नोटी ✓

• प्रमाणपत्र •

“ आज दिनांक 22 फेब्रुवारी, बुधवार
राती सकाळी 09:00 ते 11:00 वेळेत शालेय
कार्यलयत सर्व छात्रअध्यापकांची बैठक घेवुन त्यांना
प्रशासकिय नोटी विषयी मार्गदर्शन करण्यात
आले. छात्रअध्यापकांनी आपले प्रश्न माननीय
मुख्यध्यापकांना विचारले. मुख्यध्यापकांनी त्याबद्दल
सविस्तर मार्गदर्शन केले.....”


विद्यार्थी शिक्षकांची
स्वाक्षरी

उप-प्राध्यापकांची
स्वाक्षरी


मुख्यध्यापकांची
स्वाक्षरी.

* शाबेय पोषण आहार *

वार	पाककृती
सोमवार	- मसुर हाळ, तांदळाची खिचडी सोबत पुरक आहार बिस्कीट, राजगिरा, पालक, मेशी, पालेभाज्या
मंगळवार	- भात - मोड आलेली मटकीची हाळ पालेभाज्या
बुधवार	- फोडणीचा भात आमटी भात पालेभाज्या
गुरुवार	- भात मोड आलेल्या मटकीची उसळ पालेभाज्या
शुक्रवार	फोडणीचा वरठाभात
शनिवार	मसुर हाळ, तांदळाची खिचडी

शालेय प्रशासकिय कार्याचा अभाव व नोंदी

* प्रस्तावना *

आंतरवासीमेमध्ये शालेय प्रशासकिय कार्याचा अभाव व महत्त्वाच्या नोंदी विषय आहे. त्याची माहिती आम्ही सर्व छात्र-अध्यापकांनी जय हिंद माध्यमिक विद्यालय चाळीसगांव मधील मुख्याध्यापक मा. श्री. हा. अभिजित खलगे तसेच यांनी कार्यलयीन कामकाजाचा आढावा व नोंदी घेतल्या.

त्यात शाळेतील विद्यार्थ्यांच्या संख्या यांच्या नोंदवला कागदपत्रे सांभाळणे ही माफीची माहिती शिष्यवृत्ती हालचाल नोंदवली जनरल रजिस्टर अशा अनेक विषयांची माहिती आम्ही नोंदवून घेतली. विद्यालयात हीनाच्या परिक्षा बोटचे पेपर व इतर कागदपत्रे सांभाळणे किती जोखमिचे असते. ते लक्षात आले प्रत्येक शिक्षक मध्येच्यास किती जोखमिचे असले ते लक्षात आले. त्याच प्रमाणे शालेय पोषण आहार माला - पालक समिती परिवहन समिती पालक मेळावा आवक-जावक रजिस्टर अशा प्रकारे एक उपक्रम कार्यक्रम पार चढला सर्व माहिती आम्ही संवर्नी अभाव्यासली.

शालेय विद्यार्थ्यांच्या संदर्भातील नोंदवल्या कागदपत्रे

① सर्वसाधारण नोंदवही (जनरल रजिस्टर)

अ) शासकिय नियम → आधारकार्ड आवश्यक

आ) प्रवेश देताना ह्यावयाची → आधारकार्ड तसेच काळजी विद्यार्थ्यांच्या ग्राम पंचायत नोंदवलेला

इ) सर्वसाधारण नोंदवहीतील बाबी → जन्मदाखला, विद्यार्थी प्रवेश किंवा शाळा सोडणे त्सारखील विषयाची माहिती

② शाळा सोडल्याचा दाखला :

अ) पालकाचा अर्ज → विद्यार्थ्यांचे नाव जनरल रजिस्टर मधुन नाव कुमी करण्यासाठी पालकाचा अर्ज व दाखला.

आ) दाखल्याची विश्वसनीयता → दाखला हा नमुना नं-1 नुसार योग्य आहे की नाही याची तपासणी केली जाते.

● विभाग ●

① **परिक्षा विभाग :-** परिक्षाप्रमुखावर विद्यालयात होणाऱ्या सर्व परिक्षासाठी जबाबदारी असते त्या अंतर्गत वाच्य, अहामही, सातत्यपूर्ण संकलित मुख्यमापण चाचणी त्याचप्रमाणे पायाभूत या सर्व परीक्षा होतात.

② **गुंथालय विभाग :-** शाळेत गुंथालय आहेत त्यात हल्ली २५०० पेक्षा पुस्तकांचा संग्रह व्यवस्थापन करण्यात आले आहे.

③ **सांस्कृतिक विभाग :-** विद्यालयात सांस्कृतिक कार्यक्रम राबवले जातात. सत्रमात के्या स्वातंत्र्य दिन जयंती, पुण्यतीथी, तज्जासला क दिन हे कामकाजची जबाबदारी सांस्कृतिक प्रमुख कडे असते.

④ **शालेय पोषण आधार विभाग :-** वोज होणाऱ्या नोदी या विभागासार्फत रजिस्टर मध्ये नोंदवणे आधार कामकाज

● विभाग ●

① **परिक्षा विभाग :-** परिक्षाप्रमुखावर विद्यालयात होणाऱ्या सर्व परिक्षासाठी जबाबदारी असते त्या अंतर्गत धार्य, अहमदी, सातत्यपूर्ण संकलीत मुख्यमापण चाचणी त्याचप्रमाणे पायाभूत या सर्व परिक्षा होतात.

② **गंधालय विभाग :-** शाळेत गंधालय आहेत त्यात हल्ली २५०० पेक्षा पुस्तकांची संग्रह व्यवस्थापन करण्यात आले आहे.

③ **सांस्कृतिक विभाग :-** विद्यालयात सांस्कृतिक कार्यक्रम राबवले जातात. प्रसन्न केला स्वातंत्र्य दिन जयंती, पुण्यतीथी, तज्जासला क दिन हे कामकाज नवी जबाबदारी सांस्कृतिक प्रमुख कडे असते.

④ **शालेय पोषण आहार विभाग :-** वोज होणाऱ्या नोदी या विभागासार्फत रजिस्टर मध्ये नोंदवणे आहार कामकाज